

# Stellenausschreibung

**Prüferin / Prüfer (m/w/d) des gehobenen Dienstes im Bereich Organisation  
in der Abteilung 2, Referat 2.3 „Organisation, Innerer Dienst, IT“**



**Einsatzort:**  
Rudolstadt

**Zu besetzen ab:**  
sofort

**Planstelle als Beamtin/Beamter:**  
A 12 ThürBesG

**Eingruppierung als Tarifbeschäftigte/r:**  
Entgeltgruppe 11 TV-L

**Kennziffer:**  
06/2024 – Prüfer/in 2.3 Org

**Bewerbungsende:**  
21. April 2024

## Über uns

Der Thüringer Rechnungshof ist eine der Landesregierung gegenüber unabhängige, nur dem Gesetz unterworfenen obersten Landesbehörde mit ca. 140 Mitarbeitern. Aufgabe des Rechnungshofs ist die Prüfung der gesamten Haushalts- und Wirtschaftsführung des Landes und der Kommunen. Unser Ziel: Öffentliche Mittel und Ressourcen werden bestmöglich im Interesse des Gemeinwohls eingesetzt.

## Ihr Aufgabengebiet

- Prüfungs- und Beratungsaufgaben schwerpunktmäßig in den Bereichen Organisation und Digitalisierung
- Mitwirkung an der Prüfungsplanung, Entwerfen von Prüfungskonzepten, Durchführen von Erhebungen, Auswerten der Prüfungsergebnisse und Abfassen von Prüfungsmitteilungen, Erörtern der Prüfungsergebnisse mit den geprüften Stellen
- Erarbeiten von Stellungnahmen zu Rechtsvorschriften der Landesregierung und der Ressorts

## Was wir bieten

- Spannende und abwechslungsreiche Einsatzmöglichkeiten
- Lebendige Teamarbeit, aber auch kreatives selbstständiges Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle
- Großzügige Heimarbeitsregelungen an bis zu drei Tagen pro Woche
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Fachliche und persönliche Entwicklung durch Teilnahme an zahlreichen Fortbildungsmaßnahmen
- Behördliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitstage, Fahrsicherheitstraining, Vortragsveranstaltungen)
- Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen und entsprechender Bewährung ist die Übernahme in ein Beamtenverhältnis vorgesehen

## Unsere Anforderungen

### Wir erwarten zwingend:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst oder
- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) in der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik oder vergleichbare Fachrichtung, das den Zugang zum gehobenen Dienst eröffnet

### Was uns darüber hinaus wichtig ist:

- Berufserfahrung in der (Verwaltungs-)Organisation oder Digitalisierung
- Möglichst Kenntnisse im Haushaltsrecht, in der Personalwirtschaft, im Controlling sowie zu Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen oder im Bereich E-Government /IT
- Fähigkeit, schwierige Sachverhalte zu erfassen und selbstständig zu bewerten
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, Freude am Schreiben
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Bereitschaft zu Dienstreisen

## Wichtige Informationen zur Bewerbung

Vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **06/2024 – Prüfer/in 2.3 Org**



auf dem Postweg an die

**Präsidentin des  
Thüringer Rechnungshofs  
Burgstraße 1  
07407 Rudolstadt**



oder nutzen Sie die

**Online-Bewerbungsfunktion** im entsprechenden Stellenangebot auf dem Karriere- und Bewerbungsportal des Freistaats Thüringen:

**<https://karriere.thueringen.de>  
("JETZT BEWERBEN"-Button auf der rechten Seite)**



Bitte weisen Sie die Erfüllung der Ausbildungsanforderungen anhand von Zeugnissen/Akkreditierungen/Nachdiplomierungen/amtlichen Übersetzungen o. ä. nach. Wir weisen auf das Erfordernis einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei ausländischem Hochschulabschluss hin (<https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>).

Es wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie sowie nicht in Mappen oder Heftern einzureichen. Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sofern Sie einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen, senden wir Ihnen die Bewerbungsunterlagen zurück.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.



Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden per E-Mail zugesandte Bewerbungen nicht berücksichtigt.



Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.



Der Thüringer Rechnungshof gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerbungen des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.



Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die **Einwilligung zur Verarbeitung** Ihrer personenbezogenen Daten durch den Thüringer Rechnungshof im Rahmen des Ausschreibungs-/Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerbungen datenschutzkonform vernichtet.