

# Stellenausschreibung

Kennziffer 05/2019 – BSB/in 1.02

Beim Thüringer Rechnungshof – unabhängiges Organ der Finanzkontrolle und oberste Landesbehörde – ist in der Abteilung 1, „Präsidialabteilung“ die Stelle als

## **Bürosachbearbeiter/in (m/w/d)**

zu besetzen.

### **Tätigkeitsschwerpunkte**

- Bürosachbearbeitung im Rahmen der allgemeinen Verwaltung im Vorzimmer des Abteilungsleiters (z. B. elektronische Aktenführung, Schriftverkehr, Terminkontrolle)
- Vor- und Nachbereitung von Erfahrungsaustauschen und Sitzungen
- Erstellen von Übersichten und Statistiken
- Erledigung von Aufgaben im Rahmen der Personalauswahl und Personalverwaltung
- Wahrnehmung von Aufgaben des Inneren Dienstes
- Ständige Vertretung im Vorzimmer des Präsidenten

### **Fachliche Anforderungen**

- Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation, Bürokauffrau/mann oder vergleichbarer Abschluss
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware, Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik
- Möglichst Erfahrungen bei der Anwendung des DMS VIS-kompakt

### **Persönliche Anforderungen**

- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Organisationsgeschick
- Selbstständige Arbeitsweise und Flexibilität

### **Wichtige Informationen zur Bewerbung**

Die Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, Angaben zur Erfüllung der vorgenannten Voraussetzungen zu machen und entsprechende Belege beizufügen. Die Erfüllung der Ausbildungsanforderungen ist anhand von Zeugnissen/Urkunden o. ä. zu belegen.

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in die Entgeltgruppe 6.

Dem Thüringer Rechnungshof ist die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein wichtiges Anliegen. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeit sind unter Berücksichtigung der Anforderungen an den Aufgabenbereich grundsätzlich möglich.

Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Geschlechter. Bewerbungen von Männern sind besonders erwünscht, da diese im genannten Bereich unterrepräsentiert sind. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 05/2019 – BSB/in 1.02** bis zum **22. Februar 2019** an den

**Präsidenten des Thüringer Rechnungshofs  
Burgstraße 1, 07407 Rudolstadt.**

Bitte fügen Sie der Bewerbung einen ausreichend frankierter Rückumschlag bei. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden per E-Mail zugesandte Bewerbungen nicht berücksichtigt.

**Informationen zum Datenschutz**

Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die **Einwilligung zur Verarbeitung** Ihrer personenbezogenen Daten durch den Thüringer Rechnungshof im Rahmen des Ausschreibungs-/Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet.