

Stellenausschreibung

Kennziffer 04/2019 – BSB/in 1.14

Beim Thüringer Rechnungshof – unabhängiges Organ der Finanzkontrolle und oberste Landesbehörde – ist in der Abteilung 1, Referat 1.1, im Bereich Registratur/Bibliothek die Stelle als

Bürosachbearbeiter/in (m/w/d) des mittleren Dienstes

zu besetzen.

Tätigkeitsschwerpunkte

- Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung von Medien für die Dienstbibliothek
- Verwaltung von Zeitschriften und Abonnements, Loseblattsammlungen
- Schriftgutverwaltung (Registratur) mit dem Dokumentenmanagementsystem VIS
- Rechtssicheres Scannen
- Pflege der Altregistratur
- Vorbereitung von Übergaben an das zuständige Archiv

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienst (FaMI) oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware, Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik
- Wünschenswert sind Erfahrungen mit Bibliotheks-, Dokumentenmanagement- oder Registraturprogrammen

Persönliche Anforderungen

- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Selbständige Arbeitsweise und Flexibilität
- Organisationsgeschick

Wichtige Informationen zur Bewerbung

Die Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, Angaben zur Erfüllung der vorgenannten Voraussetzungen zu machen und entsprechende Belege beizufügen. Die Erfüllung der Ausbildungsanforderungen ist anhand von Zeugnissen zu belegen.

Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 TV-L. Die Übernahme in ein Beamtenverhältnis ist möglich.

Dem Thüringer Rechnungshof ist die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein wichtiges Anliegen. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeit sind unter Berücksichtigung der Anforderungen an den Aufgabenbereich grundsätzlich möglich.

Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Geschlechter. Bewerbungen von Männern sind besonders erwünscht, da diese im genannten Bereich unterrepräsentiert sind. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 04/2019 – BSB/in 1.14** bis zum **22. Februar 2019** an den

**Präsidenten des Thüringer Rechnungshofs
Burgstraße 1, 07407 Rudolstadt.**

Bitte fügen Sie der Bewerbung einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden per E-Mail zugesandte Bewerbungen nicht berücksichtigt.

Informationen zum Datenschutz

Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die **Einwilligung zur Verarbeitung** Ihrer personenbezogenen Daten durch den Thüringer Rechnungshof im Rahmen des Ausschreibungs-/Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerber/innen datenschutzkonform vernichtet.