

Stellenausschreibung

Freistaat
Thüringen



Thüringer
Rechnungshof

Reinigungskraft (m/w/d)

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden



Einsatzort:
Rudolstadt

Zu besetzen ab:
sofort

Eingruppierung als Tarifbeschäftigte/r:
Entgeltgruppe 2 TV-L

Kennziffer:
12/2024 – Reinigungskraft

Bewerbungsende:
11. Dezember 2024

Über uns

Der Thüringer Rechnungshof ist eine oberste Landesbehörde mit ca. 140 Mitarbeitern. Wir sind ein unabhängiges, nur dem Gesetz unterworfenen Organ der Finanzkontrolle. Unser Ziel ist es, dass Steuergelder bestmöglich im Interesse des Gemeinwohls eingesetzt werden. Dafür prüfen wir die gesamte Haushalts- und Wirtschaftsführung des Landes und der Kommunen und beraten Landtag, Landesregierung sowie Kommunen auf der Basis unserer Prüfungsergebnisse.

Ihr Aufgabengebiet

Zu Ihren Aufgaben gehören Reinigungsarbeiten im Innenbereich des denkmalgeschützten Verwaltungsgebäudes des Thüringer Rechnungshofs am Standort Rudolstadt, insbesondere Böden in Büroräumen, Fluren, Treppenhäusern (Nass- und Trockenreinigung) sowie der Sanitäranlagen. Darüber hinaus sind Sie für die Papier- und Abfallentsorgung zuständig.

Was wir bieten

- Einen sicheren Arbeitsplatz beim Freistaat Thüringen / Thüringer Rechnungshof
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Eine jährliche Jahressonderzahlung
- Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden und ist in der Regel von Montag bis Freitag mit jeweils 4 Stunden zu leisten
- Behördliches Gesundheitsmanagement

Unsere Anforderungen

Wir erwarten zwingend:

- Erfahrungen in der Gebäudereinigung

Was uns darüber hinaus wichtig ist:

- Eine eigenverantwortliche, serviceorientierte, zügige und selbständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Verbindliches, sicheres, freundliches und dem Einsatzgebiet angemessenes Auftreten
- Ein geschulter Blick für Ordnung, Hygiene und Sauberkeit

Wichtige Informationen zur Bewerbung

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am Montag, dem 27. Januar 2025 statt.

Vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 12/2024 – Reinigungskraft**



auf dem Postweg an die

**Präsidentin des
Thüringer Rechnungshofs
Burgstraße 1
07407 Rudolstadt**



Es wird gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie sowie nicht in Mappen oder Heftern einzureichen. Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sofern Sie einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen, senden wir Ihnen die Bewerbungsunterlagen zurück. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.



Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden per E-Mail zugesandte Bewerbungen nicht berücksichtigt.



Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.



Der Thüringer Rechnungshof gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Daher werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bei Vorliegen einer Unterrepräsentanz Bewerbungen des entsprechenden Geschlechts bevorzugt.



Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die **Einwilligung zur Verarbeitung** Ihrer personenbezogenen Daten durch den Thüringer Rechnungshof im Rahmen des Ausschreibungs-/Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerbungen datenschutzkonform vernichtet.