

# Stellenausschreibung

## Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter IT (w/m/d)

in der Abteilung 1, Referat 1.3 „Informationstechnik, Digitalisierung, Datenschutz, Ausbildung“



**Einsatzort:**  
Rudolstadt

**Zu besetzen ab:**  
sofort

**Planstelle**  
A 12 ThürBesG

**Eingruppierung als Tarifbeschäftigte/r:**  
Entgeltgruppe 12 TV-L

**Kennziffer:**  
05/2026 – SB/in IT

**Bewerbungsende:**  
6. März 2026

### Über uns

Der Thüringer Rechnungshof ist eine oberste Landesbehörde mit 146 Stellen. Wir sind ein unabhängiges, nur dem Gesetz unterworfenen Organ der Finanzkontrolle. Unser Ziel ist es, dass Steuergelder bestmöglich im Interesse des Gemeinwohls eingesetzt werden. Dafür prüfen wir die gesamte Haushalts- und Wirtschaftsführung des Landes und der Kommunen und beraten Landtag, Landesregierung sowie Kommunen auf der Basis unserer Prüfungsergebnisse.

### Ihr Aufgabengebiet

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die

- System- und Netzwerkbetreuung,
- Integration von Anwendungen in die Systemumgebung,
- systemspezifische Betreuung verschiedener Fachapplikationen,
- IT-Support und Benutzerbetreuung,
- Koordinierung und Zusammenarbeit mit IT-Dienstleistern,
- Informationssicherheit und Datenschutz sowie
- Administration.

### Was wir bieten

- abwechslungsreiche und zukunftsichere Tätigkeit beim Freistaat Thüringen/Thüringer Rechnungshof
- Mitarbeit an der digitalen Zukunft und Souveränität einer obersten Landesbehörde
- umfassende strukturierte Einarbeitung
- Fortbildungsmöglichkeiten, die konsequent und maßgeschneidert Ihre fachliche und persönliche Entwicklung unterstützen
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle
- Homeoffice an bis zu drei Tagen pro Woche möglich
- jährliche Jahressonderzahlung (TV-L)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Behördliches Gesundheitsmanagement (Gesundheitstage, Fahrsicherheitstraining, Vortragsveranstaltungen)
- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen und entsprechender Bewährung ist die Übernahme in ein Beamtenverhältnis möglich

### Unsere Anforderungen

#### Wir erwarten zwingend:

- eine einschlägige abgeschlossene Hochschulausbildung (Diplom (FH), Bachelor- oder Berufsakademie-Abschluss) im Fachgebiet Informatik, Wirtschaftsinformatik o. ä. oder
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen informationstechnischen Dienst

#### Was uns darüber hinaus wichtig ist:

- mindestens dreijährige Berufserfahrung und ausgeprägte Kenntnisse in Bezug auf das o. g. Aufgabengebiet
- eine eigenverantwortliche, zügige und selbständige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- verbindliches, sicheres, freundliches und dem Einsatzgebiet angemessenes Auftreten
- gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung

## Wichtige Informationen zur Bewerbung

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **Montag, den 23. März 2026** statt.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen oder qualifizierte Arbeitszeugnisse). Senden Sie diese bitte unter Angabe der

**Kennziffer 05/2026 – SB/in IT**



auf dem **Postweg** an die

**Präsidentin des  
Thüringer Rechnungshofs  
Burgstraße 1  
07407 Rudolstadt**



oder nutzen Sie die

**Online-Bewerbungsfunktion** im entsprechenden Stellenangebot auf dem Karriere- und Bewerbungsportal des Freistaats Thüringen: <https://karriere.thueringen.de> ("**JETZT BEWERBEN**"-Button auf der rechten Seite)



Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Tschäpe (☎ 03672/446-124) gern zur Verfügung.



Bitte weisen Sie die Erfüllung der Ausbildungsanforderungen anhand von Zeugnissen/Akkreditierungen/Nachdiplomierungen/amtlichen Übersetzungen o. ä. nach. Wir weisen auf das Erfordernis einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei ausländischem Hochschulabschluss hin (<https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>). Nähere Hinweise zu erforderlichen Unterlagen für unsere Auswahlentscheidung und dem Bewerbungsprozess finden Sie auf unserer Homepage (<https://www.thueringer-rechnungshof.de/www/trh/organisation/hinweise-bewerbungsprozess/>).

Wir bitten darum, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen werden nach Abschluss des Verfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Sofern Sie einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen, senden wir Ihnen die Bewerbungsunterlagen gern zurück.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten (Fahrtkosten o. ä.) werden nicht erstattet.



Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden per E-Mail zugesandte Bewerbungen nicht berücksichtigt.



Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.



Wir fördern die berufliche Gleichstellung der Geschlechter nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Frauen sind im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert und daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Aufgrund der Unterrepräsentanz werden Frauen bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Inwieweit einem Teilzeitwunsch entsprochen werden kann, wird im Einzelfall geprüft.



Ihre Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-DSGVO und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die **Einwilligung zur Verarbeitung** Ihrer personenbezogenen Daten durch den Thüringer Rechnungshof im Rahmen des Auswahlverfahrens. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Daten nicht berücksichtigter Bewerbungen datenschutzkonform vernichtet.